

**Zmluva č. 1/2019/DV
o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola
so sídlom: Ul. Slovenských partizánov 1129/49, 017 01 Považská Bystrica
zastúpená: Ing. Ján Kunovský – riaditeľ
IČO: 421 414 43
DIČ/IČ DPH: 2022670661/SK2022670661
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK56 8180 0000 0070 00504593
Zriaďovacia listina vydaná dňa: 27.08.2008
(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: KAMON, s.r.o.
so sídlom: Dolný Moštenec 205, 017 01 Považská Bystrica
zastúpený: Bc. Mária Šlapková, Martin Šlapka
IČO: 36 343 251
DIČ/IČ DPH: SK2021983029
banka: ČSOB
číslo účtu: SK47 7500 00000040 1853 9547
registrácia: Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č.15534 /R
registračné číslo osvedčenia: 480/SDV/SOPK/2018 a 752/SDV/RUZ/2018
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.
Učebný odbor,
v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,
školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2487H 01	autoopravár mechanik	denná	3	stredné odborné	výučný list
3684 H	strechár	Denná	3	Stredné odborné	výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný učebný odbor. Škola poskytne Zamestnávateľovi jedenkrát školský vzdelávací program, vo formáte PDF.

Článok III.

Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorú zmluvné strany dohodnú najneskôr do 31.8.2019. Príloha č.1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zamestnávateľ bude poskytovať na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením 480/SDV/SOPK/2018, zo dňa 10.júla 2018 praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie v učebných odboroch:
2487 H01 autoopravár mechanik pre maximálne 3 žiakov,
na mieste praktického vyučovania: KAMON, s.r.o. Horný Moštenec č. 222 Považská Bystrica 017 01
3684 H strechár, pre maximálne 3 žiakov,
na mieste praktického vyučovania: KAMON, s.r.o. Považské Podhradie 412, 017 04 Považská Bystrica
2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia
2487H 01	autoopravár mechanik	odborný výcvik
3684	strechár	odborný výcvik

Článok V.

Počet inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením inštruktora.
2. Počet a zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2019.

Článok VI.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorú zmluvné strany dohodnú najneskôr do 31.8.2019. Príloha č.3 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu, správania a dochádzky žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4. Príloha č.4 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Klasifikáciu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ Školy podľa § 9 ods. 3 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ak Zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca. Pedagogický zamestnanec Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka, je uvedený v prílohe č. 2. Príloha č.2 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, ktorú zmluvné strany dohodnú najneskôr do 31.8.2019.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 školského zákona 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom (v zmysle platných zákonných predpisov), vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo dohodnúť so Školou uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.

Článok XII.
Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu určitú do 31.08.2022.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpovednou lehotou najmenej tri mesiace.

Článok XIII.
Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave,
 - b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
 - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:
 - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona o odbornom vzdelávaní a príprave alebo
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
 - s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 ods. 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy (vrátane príloh) oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Stredná odborná škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Považskej Bystrici, dňa: 19.03.2019

Ing. Ján Kunovský
riaditeľ SOŠ

Bc. Mária Šlapková, konateľka
KAMON, s.r.o.

Prílohy :

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy; Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie; Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole a ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na pracovisku praktického vyučovania.
6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

Škola:
Zamestnávateľ: KAMON, s.r.o.

Príloha č. 1 Zmluvy č. 1/2019/DV

1.1 Zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii k 02.09.2019
V učebnom odbore: 2487 H 01 autoopravár mechanik

Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni)
		2487 H 01 autoopravár mechanik	2.9.2019	Pondelok až piatok každý druhý týždeň

1.2 Zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii k 02.09.2019
V učebnom odbore: 3684 H strechár

Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni)
		3684 H strechár	2.9.2019	Pondelok až piatok každý druhý týždeň

V Považskej Bystrici, dňa: 19.03.2019

Ing. Ján Kunovský
riaditeľ SOŠ

Bc. Mária Šlapková, konateľka
KAMON, s.r.o.

Škola:
Zamestnávateľ: KAMON, s.r.o.

Príloha č. 2 Zmluvy č. 1/2019/DV

2.1 Zoznam inštruktorov a majstrov odbornej výchovy k 02.09.2019
V učebnom odbore: 2487 H 01 autoopravár mechanik

Žiak (priezvisko a meno)	Inštruktor (priezvisko a meno)	Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)

2.2 Zoznam inštruktorov a majstrov odbornej výchovy k 02.09.2019
V učebnom odbore: 3684 H strechár

Žiak (priezvisko a meno)	Inštruktor (priezvisko a meno)	Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)

V Považskej Bystrici, dňa: 19.03.2019

Ing. Ján Kunovský
riaditeľ SOŠ

Bc. Mária Šlapková, konateľka
KAMON, s.r.o.

Časový harmonogram praktického vyučovania

Praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretické vyučovanie v strednej odbornej škole sa bude od 1. ročníku uskutočňovať v týždňových cykloch. Žiak v jednom týždni absolvuje 5 dní praktické vyučovanie u zamestnávateľa a v druhom týždni 5 dní teoretické vyučovanie v škole.

Cyklus a rozsah praktického vyučovania:

Ročník	1.ročník	2.ročník	3.ročník
Teoretické vyučovanie v SOŠ	Počet dní: 5 Každý druhý týždeň – v cyklickom opakovaní	Počet dní: 5 Každý druhý týždeň – v cyklickom opakovaní	Počet dní: 5 Každý druhý týždeň – v cyklickom opakovaní
Praktické vyučovanie u zamestnávateľa	Počet dní: 5 Každý druhý týždeň – v cyklickom opakovaní	Počet dní: 5 Každý druhý týždeň – v cyklickom opakovaní	Počet dní: 5 Každý druhý týždeň – v cyklickom opakovaní

	PO	UT	ST	ŠT	PIA		PO	UT	STR	ŠT	PIA
1.- 3. ročník	PV	PV	PV	PV	PV		TV	TV	TV	TV	TV

Začiatok a koniec praktického vyučovania:

Ročník	1.ročník (6 hodín)	2.ročník (7 hodín)	3.ročník(7 hodín)
Začiatok PV	7.00 h	7.00 h	7.00 h
Koniec PV	13.00 h	14.00 h	14.00 h

Prestávky žiaka počas praktického vyučovania:

Prestávka	Trvanie prestávky	1.ročník	2. a 3.ročník
Desiatová prestávka	10 min	9.00 -9.10 h	9.00 -9.10 h
Obedová prestávka	30 min	11.30 h –12.00 h	11.30 h –12.00 h

Praktické vyučovanie pre žiakov 1. ročníka je 6 hodín a pre žiakov 2. a 3. ročníka 7. hodín. Prestávka na odpočinok a jedlo je 40 min. za vyučovací deň PV ako súčasť vyučovacieho dňa PV. Neplnoletý žiak (1. až 3. ročník) môže mať vyučovací deň v rozsahu od 7,00 h do 20,00 h. Začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania upravuje vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania a priebeh teoretického vyučovania upravuje rozvrh vyučovacích hodín školy, pričom sa vychádza z vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.

V Považskej Bystrici, dňa: 19.3.2019

Ing. Ján Kunovský
riaditeľ SOŠ

Bc. Mária Šlapková, konateľka
KAMON, s.r.o.

Škola:

Príloha č. 4 Zmluvy č. 1/2019/DV

Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ : KAMON, s.r.o.

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Inštruktor/MOV:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
2 – chválitebný
3 – dobrý
4 – dostatočný
5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor/MOV minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o priebežnej klasifikácii žiaka.

..... dátum	 podpis inštruktora/MOV	 zástupca zamestnávateľa
----------------	---------------------------------	----------------------------------

.....
podpis majstra odbornej výchovy školy

Škola:
Zamestnávateľ: KAMON s.r.o.

Príloha č. 5 Zmluvy č. 1/2019/DV

Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na prevádzke u zamestnávateľa pod vedením inštruktora. Z tohto dôvodu zamestnávateľ nie je povinný uhradiť Škole zodpovedajúcu časť nákladov na praktické vyučovanie, t.j. znížený normatívny objem finančných prostriedkov prislúchajúcich na jedného žiaka na bežný kalendárny rok o sumu zodpovedajúcu mzdovému normatívu na praktické vyučovanie žiaka.

V Považskej Bystrici, dňa: 19.3.2019

Ing. Ján Kunovský
riaditeľ SOŠ

Bc. Mária Šlapková, konateľka
KAMON, s.r.o.

Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka v systéme duálneho vzdelávania

Hmotné zabezpečenie žiaka

Ak žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, zamestnávateľ zabezpečí žiakovi na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky:

- a) osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka (pracovný odev, rukavice, hygienické potreby)
- b) posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania posúdenie vyžaduje.
- c) náklady na stravovanie žiaka počas praktického vyučovania, v režime stravovania zamestnancov, resp. v plnej výške z ceny stravného lístka
- d) cestovné náhrady za dopravu z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť

Finančné zabezpečenie žiaka

Podnikové štipendium

Žiakovi, ktorý vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, zamestnávateľ zo svojich prostriedkov poskytuje podnikové štipendium. Výšku podnikového štipendia určí zamestnávateľ vnútorným predpisom, o ktorom preukázateľne poučí žiaka.

Nárok na podnikové štipendium vzniká len za podmienok, ak žiak:

1. nemá na polročnom alebo koncoročnom vysvedčení známku 5, nedostatočný,
2. nemá na polročnom alebo koncoročnom vysvedčení známku zo správania horšiu ako 1 – veľmi dobré
3. nemá na polročnom alebo koncoročnom vysvedčení vykázanú neospravedlnenú absenciu na teoretickom vyučovaní viac ako 3 hodiny,
4. nemá vykázanú polročnú absenciu na praktickom vyučovaní vyššiu ako 20 %,
5. nemá vykázanú mesačnú neospravedlnenú absenciu na praktickom vyučovaní vyššiu ako 0 hodín,
6. hodnoverne preukáže výsledky požadované v bode 1 až 4 do 3 dní od nástupu na praktické vyučovanie.

Ak zamestnávateľ zistí nesplnenie jednej z podmienok na vyplatenie štipendia, prestane toto štipendium vyplácať od mesiaca, kedy zistil nesplnenie podmienky, až do jej opätovného splnenia.

Podnikové štipendium zamestnávateľ vypláca za vyučovací mesiac, (mesačne pozadu) na bankový účet v termíne určenom ako termín výplaty mzdy jeho zamestnancom.

Odmena za produktívnu prácu

Žiakovi, ktorý vykonáva produktívnu prácu na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania alebo na inom zamestnávateľom určenom mieste praktického vyučovania, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Produktívnou prácou je pracovná činnosť žiaka, ktorou sa vyhotoví výrobok alebo poskytne služba, z ktorých môže dosiahnuť zamestnávateľ príjem. Za produktívnu prácu sa nepovažujú cvičné práce vykonávané žiakom počas praktického vyučovania. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50% až 100% z hodinovej minimálnej mzdy. Odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa a vypláca sa mesačne pozadu na bankový účet žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, v termíne určenom ako termín výplaty mzdy jeho zamestnancom.

Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka je upravené zamestnávateľom, v internom poriadku pracoviska praktického vyučovania. Pravidlá poskytovania podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu žiaka tvoria prílohu učebnej zmluvy.

V Považskej Bystrici, dňa: 19.3.2019

Ing. Ján Kunovský
riaditeľ SOŠ

Bc. Mária Šlapková, konateľka
KAMON, s.r.o.